

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента  
образования области  
от 24 октября 2023 года № 2095  
(приложение 4)

## Инструкция для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области

### 1. Общие положения

1.1. Технический специалист при проведении итогового сочинения (изложения) (далее – технический специалист) в своей деятельности руководствуется:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552;
- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического сопровождения итогового сочинения (изложения).

1.2. Технический специалист должен ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения):

- Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области, утвержденным настоящим приказом;
- методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- настоящей инструкцией;
- правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

### 2. Проведение итогового сочинения (изложения)

2.1. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан:

1) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении.

Данное помещение должно быть оборудовано следующими техническими средствами:

- телефонной связью;
- принтером;
- копировальным аппаратом (сканером);

- персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

2) подготовить и произвести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в учебных кабинетах места проведения итогового сочинения (изложения);

3) организовать печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

2.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:

1) в 09 часов 45 минут получить темы итогового сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение к настоящей инструкции);

2) размножить темы итогового сочинения в необходимом количестве и передать их руководителю места проведения итогового сочинения (изложения) (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде);

3) передать тексты для итогового изложения, размножив их в необходимом количестве<sup>1</sup>;

4) оказывать техническую помощь руководителю места проведения итогового сочинения (изложения) и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

2.3. По окончании итогового сочинения (изложения), а также в рамках организации проверки итогового сочинения (изложения) технический специалист должен:

1) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (средства видеонаблюдения, ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и другое);

2) принять у руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Для участников изложения с ограниченными возможностями здоровья (глухих, позднооглохших, слабослышащих, участников с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих участников итогового изложения) текст изложения печатается на каждого участника изложения отдельно.

<sup>2</sup> Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)») передаются руководителю места проведения итогового сочинения (изложения) для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты.

3) произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

После копирования технический специалист передает:

- руководителю места проведения итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

- экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

2.4. После осуществления проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Приложение к Инструкции для  
технического специалиста при проведении  
итогового сочинения (изложения) на  
территории Вологодской области

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения размещаются на портале по адресу [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» ([rustest.ru](http://rustest.ru)).

Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо перейти на ресурс [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), где отобразится главное окно с темами итогового сочинения. В средней области главного окна отобразится перечень субъектов в разбивке по федеральным округам.

Для просмотра тем сочинений необходимо выбрать необходимый субъект и нажать курсором мыши по его наименованию.

В случае если темы для выбранного субъекта еще не опубликованы, наименование субъекта будет выделено синим цветом и при переходе на страницу субъекта будет выведено сообщение «Перечень тем будет доступен начиная с 9.45 по местному времени».

В случае если темы итогового сочинения уже опубликованы, то наименование субъекта будет выделено красным и при переходе на страницу субъекта будет выведен комплект тем итогового сочинения.

Для того чтобы скачать комплект тем итогового сочинения, необходимо нажать на кнопку «Скачать». После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла в формате \*.rtf. В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона (районов) и темы итогового сочинения.

Чтобы распечатать темы итогового сочинения, необходимо использовать кнопку «Распечатать». После нажатия на кнопку «Распечатать» откроется страница, оптимизированная для печати».